

Порядок постановки организаций на специальный учет

Порядок постановки организаций на специальный учет

Порядок постановки на специальный учет головной организации

Заявления о постановке на специальный учет подаются организациями в Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

В заявлении, которое пишется в свободной форме, указывается:

полное наименование организации, организационно-правовая форма, адрес нахождения ее органа управления (далее именуется – место нахождения), фамилии и инициалы руководителя, номер контактного телефона;

Вместе с заявлением организациями представляются:

- а) заполненная карта постановки на специальный учет;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации.

Филиалы иностранных юридических лиц, их аккредитованные представительства, организации с иностранными инвестициями представляют копию документа о государственной регистрации на территории Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

в) копии документов, свидетельствующих о владении помещениями для осуществления операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями (на правах собственности, оперативного управления, аренды, субаренды).

Документы представляются в Департамент уполномоченным лицом (руководителем или иным лицом, имеющим доверенность от организации).

Порядок постановки на специальный учет обособленных подразделений организации

При постановке на специальный учет по месту расположения обособленных подразделений заявление подается в Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

При постановке на специальный учет по месту расположения территориально обособленного подразделения головной организацией представляются в Департамент:

- а) копия карты постановки на специальный учет головной организации, содержащей данные о территориально обособленном подразделении.
- б) копии свидетельств о государственной регистрации головной организации и территориально обособленного подразделения (если оно имеет такое свидетельство);
- в) копии документов, свидетельствующих о владении помещениями для осуществления операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями на территориально обособленном подразделении (на правах собственности, оперативного управления, аренды, субаренды).

Заявление о постановке на специальный учет и карта подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

Документы представляются в Департамент уполномоченным лицом (руководителем или иным лицом, имеющим доверенность от организации).