



БУЙРУК

ПРИКАЗ

15 июль 2021, № 10-к

г. Бишкек

### Об утверждении Порядков

В соответствии с Правилами ввоза на территорию Кыргызской Республики и вывоза с территории Кыргызской Республики необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 2019 года № 349, Положением о Департаменте драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики от 1 апреля 2021 года №128, **приказываю:**

1. Утвердить:

- Порядок оформления и выдачи сертификата необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса согласно приложению №1;

- Порядок учета, хранения и списания бланка сертификата вывоза необработанных природных алмазов согласно приложению №2.

2. Департаменту драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики при оформлении и выдаче сертификата вывоза необработанных природных алмазов руководствоваться Порядком оформления и выдачи сертификата необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К. Мадумаров

Утвержден  
приказом Департамента  
драгоценных металлов при  
Министерстве экономики и  
финансов Кыргызской  
Республики  
от «15» 06 2021 года № 10-н

**ПОРЯДОК**  
**учета, хранения и списания бланков сертификата вывоза**  
**необработанных природных алмазов**

1. Бланки сертификата вывоза необработанных природных алмазов (далее – бланки Сертификата), изготовленные в соответствии с договором на изготовление бланков Сертификата, принимается материально ответственным лицом Департамента драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики (далее – Департамент) для хранения. Материально ответственное лицо Департамента проверяет соответствие фактического количества бланков Сертификата и их номеров данным, указанных в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.).

2. Учет бланков Сертификата ведётся в Книге учета бланков строгой отчетности (далее – Книга учета) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, по номерам бланков Сертификата.

Листы Книги учета должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны руководителем Департамента и скреплены печатью.

3. Хранение бланков Сертификата осуществляется в сейфе материально ответственного лица Департамента.

4. Материально ответственное лицо Департамента передает бланки Сертификата в необходимом количестве в порядке последовательности номеров уполномоченному должностному лицу (государственному контролеру) при ввозе и вывозе драгоценных камней с оформлением записи в Книге учета. Выдача бланков Сертификата уполномоченному должностному лицу (государственному контролеру) оформляется Актом приема-передачи (Приложение №2).

5. Сведения о полученных бланках Сертификата фиксируется в Журнале прихода – расхода бланков сертификата вывоза необработанных природных алмазов (далее – Журнал прихода-расхода) в отделе пробирной экспертизы по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с

указанием даты поступления, количества и номеров поступивших бланков Сертификата.

6. Бланки Сертификата выдаются для оформления и выдачи в соответствии с Порядком оформления и выдачи сертификата вывоза необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса (далее - Порядок оформления и выдачи сертификата). По окончании процедуры государственного контроля при вывозе партий необработанных природных алмазов из Кыргызской Республики в государства, не входящие в Евразийский экономический союз (далее – ЕАЭС), либо после завершения установления соответствия партии необработанных природных алмазов, предъявленной для вывоза из Кыргызской Республики в государства, входящие в ЕАЭС, предоставляются документы и сведения, указанные в пункте 1.3 Порядка оформления и выдачи сертификата.

В журнале прихода-расхода фиксируются номера выданных бланков Сертификата с указанием даты выдачи бланка Сертификата.

7. Оформленные и заверенные подписью и оттиском печати государственного контролера отдела пробирной экспертизы, на которого приказом Департамента возложена обязанность по подписанию и заверению сертификатов вывоза необработанных природных алмазов, оригинал и копия бланка Сертификата выдаются заявителю (экспортеру) в соответствии с Порядком оформления и выдачи сертификата под роспись в Журнале выдачи актов государственного контроля необработанных природных алмазов и Сертификатов вывоза необработанных природных алмазов отдела пробирной экспертизы.

8. Отрывной талон подтверждения импорта алмазов бланка Сертификата, заполненный уполномоченным органом страны грузополучателя вывезенных из Кыргызской Республики необработанных природных алмазов, поступает в отдел пробирной экспертизы, учитывается по номеру и хранится в деле отдела пробирной экспертизы вместе с копией соответствующего ему выданного бланка Сертификата.

9. Бланк Сертификата, оформленный и выданный заявителю (экспортеру), но не использованный в пределах срока действия сертификата подлежит возврату в отдел пробирной экспертизы Департамента.

Для возврата неиспользованного бланка Сертификата заявитель (экспортер) направляет письмо на имя руководителя Департамента, с указанием причин неиспользования и с приложением неиспользованного бланка Сертификата.

10. О бланках Сертификата:

- пришедших в негодное состояние;
  - испорченных;
  - неиспользованных и возвращенных заявителем(экспортером),
- отделом пробирной экспертизы письменно докладываются руководителю Департамента, с указанием причин произошедшего и просьбой о списании

указанных бланков. Подлежащие списанию бланки Сертификата (в случае их наличия) прилагаются к служебной записке.

11. Списание заполненных и выданных в установленном порядке, пришедших в негодное состояние, испорченных, неиспользованных и возвращенных заявителем (экспортером) бланков Сертификата, производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (далее – Акт) по форме, согласно Приложению №4. к настоящему Порядку. В Акте перечисляются члены комиссии по списанию, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена, период, за который производится списание, номера списываемых бланков Сертификата и причины списания.

12. В бланках Сертификата, пришедшие в негодное состояние, испорченные, неиспользованные и возвращенные заявителем (экспортером), проставляется штамп «списано» в присутствии членов комиссии с отражением результатов в Акте.

Акт подписывают члены комиссии и утверждает руководитель Департамента.

Акт оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта хранится у материально ответственного лица Департамента, второй экземпляр в бухгалтерии.

13. В случае утери бланка Сертификата проводится служебное расследование, результаты которого оформляются приказом Руководителя Департамента. Указанный приказ является основанием для списания утерянного бланка Сертификата.

Инвентаризация бланков сертификата и оформление ее результатов осуществляется ежегодно на основании приказа Департамента.

14. О случаях выявления расхождений или недостатков бланков Сертификата бухгалтерия Департамента немедленно письменно докладывает Руководителю Департамента для принятия мер.



Приложение №2  
к Порядку учета, хранения и списания  
бланков сертификата необработанных  
природных алмазов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г. Бишкек

**А К Т**

приема-передачи бланков сертификата вывоза необработанных  
природных алмазов

В соответствии с Приказом Департамента драгоценных металлов при МЭ и ФКР от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_ составлен настоящий акт приема-передачи бланков  
сертификата вывоза необработанных природных алмазов от материально ответственного  
лица - \_\_\_\_\_

(от кого) должность

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(кому) должность

Ф.И.О.

Переданы бланки сертификата вывоза необработанных природных алмазов с № KG  
0000 \_\_\_\_\_ по № KG 0000 \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_ шт.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал:

\_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_



Приложение № 4

К Порядку учета, хранения и списания  
бланков Сертификата вывоза  
необработанных природных алмазов

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т № \_\_\_\_\_  
о списании бланков строгой отчетности

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Назначенная приказом (распоряжением) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
составила настоящий акт в том, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
подлежат списанию:

Бланк строгой отчетности		Причина списания	Дата уничтожения (сжигание)
номер	серия		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Утвержден приказом Департамента  
драгоценных металлов при  
Министерстве экономики и  
финансов Кыргызской Республики  
от « 15 » 06 2021 года № 10-н

**Порядок оформления и выдачи сертификата вывоза необработанных  
природных алмазов с учетом схемы сертификации  
Кимберлийского процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи сертификата вывоза необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Правилами ввоза на территорию Кыргызской Республики и вывоза с территории Кыргызской Республики необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации Кимберлийского процесса, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июля 2019 года № 349 и определяет порядок выдачи сертификата вывоза необработанных природных алмазов, подтверждающего, что вывозимая из Кыргызской Республики партия необработанных природных алмазов не содержит природных алмазов, добытых в зонах вооруженных конфликтов («конфликтных алмазов»).

1.2. Сертификат вывоза необработанных природных алмазов (далее – сертификат) выдается субъектам добычи драгоценных камней, субъектам производства бриллиантов, субъектам производства продукции и изделий из природных алмазов, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим право осуществлять операции с драгоценными камнями, или их уполномоченным представителям (далее - заявитель (экспортер) на каждую партию необработанных природных алмазов, направляемую в соответствии с условиями одного внешнеторгового договора (контракта) одним заявителем (экспортером) в адрес одного получателя партии необработанных природных алмазов по внешнеторговому договору (контракту), вне зависимости от количества грузовых мест, составляющих партию необработанных природных алмазов и оформляемую в рамках одной таможенной декларации (декларации на товары).

1.3. Сертификат выдается на основании представленных заявителем (экспортером) уполномоченному органу следующих документов и сведений:

а) письмо-заявка, в котором указываются данные о заявителе (экспортере), в том числе полное наименование юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, телефон и идентификационный номер налогоплательщика;

б) копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему;

в) копии договоров на закупку необработанных природных алмазов на внутреннем рынке, ведомости (спецификации), содержащие сведения о классификационных характеристиках необработанных природных алмазов, их массе и стоимости, в том числе в случаях вывоза из Кыргызской Республики в государства, не входящие в Евразийский экономический союз, и в государства, входящие в Евразийский экономический союз, части партии необработанных природных алмазов, приобретенных по данным договорам;

г) справка об использовании необработанных природных алмазов по внешнеторговому договору (контракту), составленная по форме согласно приложению №3 к Правилам осуществления государственного контроля драгоценных камней. *(Приложение №2 к Положению о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозе экономического союза драгоценных камней (приложение 13 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. №30 «О мерах не тарифного регулирования»)*

1.4. Документы и сведения, указанные в пункте 1.3. настоящего Правила, представляются заявителем (экспортером) уполномоченному органу при проведении государственного контроля при вывозе необработанных природных алмазов из Кыргызской Республики в государства, входящие в Евразийский экономический союз.

Каждый лист копий документов, заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя (экспортера), либо копии этих документов прошиваются, а их последние листы заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя (экспортера).

Сертификат выдается в день предъявления заявителем (экспортером) партии необработанных природных алмазов уполномоченным органом для осуществления государственного контроля и проверки ее соответствия документам и сведениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, на срок, необходимый для доставки партии необработанных природных алмазов в страну назначения, но не более чем на 30 дней.

## **2. Оформление и выдача сертификата вывоза необработанных природных алмазов с учетом схемы сертификации**

### **Кимберлийского процесса**

2.1. Сертификат оформляется и выдается уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сертификат выдается на каждую партию необработанных природных алмазов, направляемую в соответствии с условиями одного контракта, одним отправителем в адрес одного получателя вне зависимости

от количества грузовых мест (посылок) внутри партии и оформляемую в рамках одной декларации на товары.

2.3. Сертификат состоит из двух частей:

- основной лист;
- отрывной талон подтверждения ввоза алмазов (далее - талон).

### **3. Порядок заполнения сертификата вывоза необработанных природных алмазов**

3.1. В графах основного листа Сертификата указываются следующие сведения:

- графа "Дата выдачи" - день и месяц выдачи указываются двузначными числами. Год выдачи указывается полностью;
- графа "Срок действия" - день и месяц выдачи указываются двузначными числами. Год указывается полностью;
- графа "Экспортер" - указывается код Кыргызской Республики по системе "Alfa-2" (в соответствии со стандартом ISO 3166-1) и наименование предприятия-экспортера.

Наименование предприятия-экспортера указывается в соответствии с регистрационными документами организации;

- графа "Получатель" - указывается код страны, в которую происходит вывоз алмазов по системе "Alfa-2" (в соответствии со стандартом ISO 3166-1), и наименование получателя товара.

Наименование получателя указывается латинскими буквами, в соответствии с данными внешнеторгового договора, либо иного документа, определяющего стороны осуществления операции с алмазами;

- графа "Контракт №" - заполняется в точном соответствии с буквенным и цифровым обозначением внешнеторгового договора либо иного документа, в котором определены стороны, осуществляющие операции с алмазами и их обязательства. В случае отсутствия номера внешнеторгового договора допускается указание его даты;

- графа "Код товара" - в соответствии с требованиями Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД ТС) указывается один из следующих кодов товара в соответствии с ТН ВЭД : 7102 10 000 0, 7102 21 000 0, 7102 31 000 0.

Товары код и наименование товара, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, остаются в неизменном состоянии;

- графа "Страна происхождения (добычи)" - указывается страна, в которой алмазы из партии были добыты или извлечены;
- графа "Количество" - указывается количество грузовых мест (посылок), входящих в состав вывозимой партии необработанных природных алмазов, на которую выдается Сертификат;
- графа "Общая масса алмазов" - указывается общий вес нетто партии алмазов в каратах в соответствии с данными сопроводительных документов;

- графа "Общая стоимость алмазов" - указывается общая стоимость партии алмазов в соответствии с данными сопроводительных документов;

- графа "Государственный контролер" - проставляется печать и подпись руководителя уполномоченного органа;

- в левом нижнем углу основного листа Сертификата проставляются номера пломб посылки вывозимой партии.

3.2. Талон является неотъемлемой частью Сертификата и служит подтверждением доставки до места назначения.

3.3. Талон заполняется уполномоченным органом страны получения партии вывезенных необработанных природных алмазов.

3.4. При импорте при получении Сертификата на партию алмазов государственный контролер отрывает талон и направляет в страну экспортера посредством электронной почты.

3.5. Допускается заполнение талона в рукописном виде.

3.6. В графах основного листа Сертификата указываются следующие сведения:

- графа "Страна импорта" - заполняется полным названием страны;

- графа "Наименование отправителя" - заполняется полное наименование отправителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

- графа "Наименование получателя" - заполняется полное наименование получателя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

- графа "Контракт №" - заполняется по данным контракта;

- графа "Вес" - заполняется по данным сертификата или результатам контроля;

- графа "Стоимость" - заполняется по данным сертификата или результатам оценки;

- графа "Код товара" - в соответствии с требованиями Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД) указывается один из следующих кодов товара в соответствии с ТН ВЭД: 7102 10 000 0, 7102 21 000 0, 7102 31 000 0;

- графа "Дата получения" - указывается дата получения партии алмазов для осуществления контроля органом, ответственным за проведение процедур Кимберлийского процесса;

- графа "Государственный контролер" - заполняется в тех странах, где имеется служба государственных контролеров или иных уполномоченных государством лиц, ответственных за ввоз природных алмазов. В этой графе ставится подпись, ее расшифровка и штамп контролера;

- графа "Дата оформления талона" - указывается дата оформления талона подтверждения получения партии алмазов;

В графе "Отметка таможни" заполняется в случае, если контроль за соблюдением требований Схемы сертификации Кимберлийского процесса в стране получателя возложен на таможенные органы.

3.7. Уполномоченный орган организует изготовление бланков. Бланки изготавливаются по техническому заданию.

3.8. Сертификат оформляется в одном экземпляре, который вручается отправителю, а его копия оставляется в уполномоченном органе.

3.9. Сертификат считается недействительным, если в нем имеются подчистки, помарки, незаверенные исправления и необходимые подписи и печати.

3.10. В случае если Сертификат по какой-либо причине испорчен, он подлежит возврату в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней для выдачи дубликата Сертификата.